

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" 74/14), Skupština Hrvatskog agrometeorološkog društva na sjednici održanoj 16. lipnja 2026. godine donijela je

STATUT

HRVATSKOG AGROMETEOROLOŠKOG DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu Hrvatskog agrometeorološkog društva
- zastupanju i izgledu pečata
- ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguravanja javnosti rada i djelovanja
- uvjetima i načinu učlanjivanja i evidenciji o prestanku članstva, članarini, pravima, obvezama i odgovornostima i stegovnoj odgovornosti članova
- unutarnjem ustroju i tijelima Hrvatskog agrometeorološkog društva, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, uvjetima i načinu izbora i opoziva, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora
- međusobnim pravima i obvezama Hrvatskog agrometeorološkog društva i ustrojstvenih oblika
- imovini te načinu stjecanja i raspolaganju imovinom
- prestanku postojanja i postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja
- drugim pitanjima važnim za rad i djelovanje Hrvatskog agrometeorološkog društva.

Članak 2.

Naziv udruge je Hrvatsko agrometeorološko društvo (u daljnjem tekstu Društvo), a skraćénica je HAGMD.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Društvo rabi i naziv na engleskom jeziku koji glasi Croatian Agrometeorological Society.

Članak 3.

Hrvatsko agrometeorološko društvo ima svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske. Sjedište Društva je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor Društva.

Članak 5.

Hrvatsko agrometeorološko društvo predstavlja i zastupa Predsjednik Hrvatskog agrometeorološkog društva.

Predsjednik može ovlastiti i člana Upravnog odbora da zastupa Društvo.

Članak 6.

Pečat Društva je okrugao, promjera 25 mm. Puni naziv Hrvatsko agrometeorološko društvo i sjedište Zagreb ispisani su na obodu kruga, a u sredini pečata je skraćénica Društva

HAgMD. Za čuvanje i upotrebu pečata odgovoran je predsjednik Društva.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI HRVATSKOG AGROMETEOROLOŠKOG DRUŠTVA

Članak 7.

Ciljevi Društva jesu:

1. promicanje, populariziranje i unaprijeđenje svih grana agrometeoroloških znanosti
2. okupljanje građana koji se bave agrometeorologijom kao znanosti sa svrhom izobrazbe i širenja agrometeoroloških spoznaja do krajnjih korisnika
3. promicanje i primjena rezultata agrometeoroloških istraživanja u područjima društvenih i gospodarskih djelatnosti posebice donositeljima političkih odluka, te neposrednim korisnicima kojima su ti rezultati od životne važnosti u proizvodnji hrane, zaštiti zraka, tla, voda, šuma i mora kao i općenito u očuvanju prirode i okoliša
4. sudjelovanje u pripremi prijedloga za rješavanje problema struke, stručnjaka, zakonodavstva i dr.
5. sudjelovanje u izradi planova razvoja agrometeorološke djelatnosti, davanju mišljenja i ekspertiza o elaboratima, projektima i drugim dokumentima vezanim za primjenu agrometeorologije u praksi
6. poticanje obrazovanja i znanstvenog usavršavanja agrometeoroloških stručnjaka
7. poticanje i unapređenje nastave agrometeorologije i obrazovanje stručnjaka iz drugih područja
8. poticanje izvannastavne i izvanškolske djelatnosti djece i mladih organiziranjem agrometeoroloških predavanja, seminara i radionica kako bi senzibilizirali djecu i mlade u zaštiti okoliša, prirode, mikroklima i bioraznolikosti te prilagodbi na klimatske promjene i ublažavanju njihovih posljedica
9. predlaganje istaknutih znanstvenika, stručnjaka i ustanova iz područja agrometeorologije za dodjeljivanje javnih priznanja i nagrada
10. davanje moralne potpore članovima Društva.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 8.

Za ostvarivanje svojih ciljeva Društvo:

1. surađuje s organizacijama i ustanovama koje se bave agrometeorologijom
2. surađuje s agrometeorološkim društvima i drugim srodnim organizacijama u zemlji i inozemstvu
3. organizira predavanja radi promicanja agrometeorološke znanosti
4. organizira predavanja, seminare, radionice i stručne kolokvije na terenu i sl. radi stručnog i znanstvenog osposobljavanja korisnika
5. organizira znanstvene skupove i stručna savjetovanja radi izlaganja stručnih i znanstvenih radova te analizira stanje i utvrđuje politiku razvoja agrometeorološke djelatnosti
6. izdaje znanstvene, stručne i popularne knjige, te prema potrebi i druge publikacije
7. snima audiovizualna djela za potrebe popularizacije i promiždbe agrometeorologije,
8. organizira stalna i povremena stručna povjerenstva i sekcije radi proučavanja pojedinih agrometeoroloških problema, te organizira i provodi i druge oblike djelatnosti radi izvršavanja svojih zadataka
9. udružuje se u druga prirodoslovna ili srodna društva i međunarodne srodne organizacije na način propisan Zakonom o udrugama.
10. sudjeluje u različitim vrstama projekata

Gospodarske djelatnosti društva jesu: organiziranje seminara, izdavačka djelatnost i distribucija audiovizualnih dijela nastalih unutar Društva sukladno zakonu.

Članak 9.

Djelovanje Društva je javno. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i vjerodostojnim obavještanjem članova Društva. Članovi se o radu Društva obavješćavaju putem elektroničkih ili dostavom pisanih materijala, te putem sjednica tijela Društva.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu svih tijela Društva.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Društvo može izdavati svoje glasilo i imati mrežnu stranicu sukladno s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština. Društvo po potrebi izdaje biltene, plakate i druge publikacije sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

III. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 10.

Članstvo u Društvu čine redoviti i počasni članovi, a članstvo je dobrovoljno.

Članak 11.

Upravni odbor Društva prema preporuci dva člana Društva može primiti u redovito članstvo svaku osobu, koja se bavi agrometeorologijom ili srodnim strukama profesionalno ili amaterski.

Osobe s prebivalištem u inozemstvu mogu postati članovi Društva u skladu sa Zakonom o udrugama.

Članak 12.

Počasnim članom Društva može postati osoba iz zemlje ili inozemstva koja se svojim radom istakla na području agrometeorologije, kao i osoba koja je pridonijela napretku agrometeorologije ili Društva.

Članak 13.

Odluku o primanju redovitog člana donosi Upravni odbor na osnovi popunjene pristupnice.

Članak 14.

Počasne članove Društva bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje deset redovitih članova Društva. Izbor počasnih članova stavlja se na dnevni red Skupštine.

Članak 15.

Hrvatsko agrometeorološko društvo vodi popis svih svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o: osobnom imenu i prezimenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, adresi stanovanja, broju telefona, e-mail adresi te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova s reduciranim podacima sukladno danim suglasnostima dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

Prava članova Društva su:

1. sudjelovanje u radu Društva i njegovih tijela
2. predlaganje, sudjelovanje i preuzimanje inicijative za ostvarenje djelatnosti Društva
3. davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad Društva i njegovih tijela
4. služenjem svim stečevinama Društva za svoje članove
5. biti obaviješteni o radu Društva, njenih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju
6. birati i biti biran u tijela Društva.

Članak 17.

Obveze i odgovornosti svih članova Društva su:

1. pridržavati se odredaba Statuta i drugih akata Društva, izvršavati odluke tijela Društva i doprinositi ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva
2. čuvati i podizati ugled te štititi imovinu Društva,
3. potpomagati djelatnosti Društva,
4. redovito plaćati članarinu.

Članak 18.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. prestankom djelovanja Društva,
2. istupanjem,
3. isključenjem,
4. pravomoćnom presudom za krivično djelo,
5. smrću.

Ako član Društva želi istupiti, o tome obavještava Upravni odbor putem elektronske pošte ili pismeno.

Članak 19.

Upravni odbor Društva na prijedlog Suda časti donosi odluku o privremenom, na jednu godinu, ili trajnom isključenju člana Društva u slučaju:

1. povrede odredaba Statuta, ugrožavanja interesa Društva, nanošenja materijalne i moralne štete Društvu i/ili njezinom članstvu, davanja netočnih podataka u prijavi, te djelovanja protiv Ustava i zakona
2. neplaćanja članarine u trajanju duljem od dvije godine.

U roku od 30 dana od primitka odluke o isključenju član ima pravo žalbe Skupštini Društva. Na osnovi žalbe Upravni odbor je dužan na sljedećoj Skupštini staviti žalbu na točku dnevnog reda Skupštine. Član je suspendiran do konačne odluke o žalbi na isključenje koju donosi Skupština.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 20.

Tijela Društva jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Društva
5. Sud časti.

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo Društva i čine je svi članovi Društva.

Sjednica Skupštine održava se prema programu rada i potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor javnim i/ili posebnim pozivom članovima s naznačenim mjestom i vremenom održavanja, te prijedlogom dnevnog reda.

Sjednica Skupštine je pravovaljana ako je sazvana na način propisan ovim Statutom, te kad joj je prisutno više od polovine članova. U protivnom se sjednica odgađa za pola sata i tada su odluke Skupštine pravovaljane ako su donesene natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Glasanje na sjednici je javno, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Upravni odbor saziva sjednicu Skupštine na vlastiti poticaj ili na pismeni zahtjev najmanje

trećine članova Društva. Dnevni red sjednice utvrđuje Upravni odbor.

Upravni odbor zakazuje sjednicu Skupštine i objavljuje prijedlog dnevnog reda najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Skupština bira Radno predsjedništvo od tri člana, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika prije početka svoga rada. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i oba ovjervitelja, a koji se trajno čuva u arhivi Društva. Radno predsjedništvo vodi sjednicu Skupštine.

Redovita i izvanredna sjednica Skupštine se može održavati fizički, na daljinu ili hibridno.

Ukoliko se sjednica održava na daljinu, članovi Društva imaju rok od 96 sati za glasanje u pisanom obliku putem elektroničke pošte koja se upućuje predsjedniku ili tajniku Društva. Odluke donesene takvim glasanjem stupaju na snagu u trenutku završetka glasanja, a zapisnik se verificira na sljedećoj redovitoj Skupštini.

Članak 22.

Skupština Društva:

1. donosi Statut i njegove izmjene i dopune
2. bira i razrješava Predsjednika Društva, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti
3. razmatra i usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
4. razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće
5. rješava žalbe članova
6. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
7. odlučuje o udruženju u savez ili srodnu tuzemnu ili međunarodnu organizaciju, odnosno udruhu građana, kao i istupanju iz njih
8. odlučuje o prestanku rada Društva kao i o svim ostalim pitanjima koja proizlaze iz zakonskih propisa, odredaba ovog Statuta i drugih općih akata
9. ustanovljuje priznanja i nagrade za postignute rezultate u unapređivanju rada Društva i kriterije za dodjelu priznanja i nagrada
10. može redovitog člana proglasiti počasnim članom ili počasnim predsjednikom
11. određuje visinu članarine
12. imenuje i opoziva likvidatora Društva
13. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Članak 23.

U hitnim i opravdanim slučajevima Upravni odbor može sazvati i održati izvanrednu skupštinu. Upravni odbor mora sazvati izvanrednu Skupštinu i ako je to pismeno zatražila bar jedna trećina članova Društva ili Nadzorni odbor u roku od 30 dana. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj je obavezan predložiti dnevni red sjednice.

Ukoliko Upravni odbor ne sazove izvanrednu Skupštinu prema prijedlogu predlagatelja u roku od 30 dana, saziva je predlagatelj iz stavka 1 ovog članka, a odluka mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge ili najmanje pet članova Društva koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijela Društva.

Članak 24.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine Društva. Sastoji se od predsjednika i šest članova, izabranih iz redova članova Društva s mandatom od četiri godine koji može biti ponovo izabran.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora biraju se na sjednici Skupštine većinom glasova prisutnih članova. Na prvoj sjednici Upravni odbor bira dopredsjednika, tajnika i blagajnika iz redova svojih članova.

Tajnik Upravnog odbora odgovara za organizacijske i stručne poslove, a blagajnik za materijalno i financijsko poslovanje.

U slučaju istupanja člana iz Upravnog odbora prije isteka mandata, na njegovo mjesto Upravni odbor može kooptirati novog člana. Njegov izbor mora potvrditi prva sljedeća Skupština. Upravni odbor može imenovati najviše dva člana između dvije Skupštine. Istupi li iz bilo kojeg razloga više od polovine članova Upravnog odbora, Odbor je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu, na kojoj se bira novi Odbor.

Članak 25.

Upravni odbor organizira i razvija djelatnost Društva:

1. donosi Pravilnike Društva i odlučuje o njihovim izmjenama
2. upravlja općim poslovima i imovinom Društva suglasno Statutu, pravilnicima i drugim aktima Društva
3. provodi odluke i zaključke Skupštine
4. saziva redovitu i po potrebi izvanrednu Skupštinu Društva, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, priprema izvještaje i programe rada, te sastavlja prijedlog proračuna prihoda i rashoda Društva između dvije Skupštine kao i sljedećem mandatu
5. utvrđuje prijedlog Statuta i potiče njegove izmjene i dopune
6. provodi i tumači odredbe Statuta Društva
7. provodi politiku izdavačke djelatnosti Društva i objavljuje potrebu za imenovanjem glavnog urednika pojedine publikacije i bira ga između prijavljenih kandidata. Urednici imenuju uredništvo koje potvrđuje Upravni odbor. Mandat glavnih urednika i članova uredništva traje četiri godine, a njihov reizbor nije ograničen. Svi časopisi i publikacije izdaju se u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti
8. predlaže javna priznanja i nagrade članovima Društva
9. delegira predstavnike Društva u tijela za koja se ukaže potreba
10. brine o materijalnim sredstvima potrebnim za rad Društva i raspolaže financijskim sredstvima Društva u skladu sa zakonskim propisima i odlukama Društva
11. obavlja tekuće poslove
12. obavlja i odlučuje o svim drugim poslovima koji propisima ili općim aktima Društva nisu stavljani u nadležnost drugih tijela.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje četiri njegova člana, a odluke donosi većinom prisutnih.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Rad Upravnog odbora je javan i brine se za javno informiranje.

Predsjednik Društva može sazvati elektroničku sjednicu Upravnog odbora. Na takvoj sjednici raspravlja se putem elektroničke pošte, telefona i/ili video konferencije. Članovi Upravnog odbora imaju rok od 96 sati za glasanje u pisanom obliku elektroničkom poštom upućenom svim članovima Upravnog odbora istovremeno. Odluke donesene takvim glasanjem stupaju na snagu u trenutku kada je zaprimljeno više od polovine istovjetnih odgovora svih članova Upravnog odbora, a verificiraju se na sljedećoj njegovoj sjednici.

Članak 26.

Upravni odbor može osnivati stručna povjerenstva i stručne sekcije kao svoja radna tijela.

Članak 27.

Članove Nadzornog odbora biraju članovi Društva na sjednici Skupštine, a sastoji se od tri člana s mandatom od četiri godine.

Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika, a član Nadzornog odbora ne može biti istodobno i član Upravnog odbora. Nadzorni odbor podnosi izvješće o svojoj djelatnosti Skupštini Društva.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Članak 28.

Nadzorni odbor:

1. nadzire rad Upravnog odbora i ostvarivanje odluka i zaključaka Skupštine Društva
2. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Društva
3. po potrebi saziva sjednicu Upravnog odbora.

Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u cjelokupno svoje poslovanje.

Članak 29.

Nadzorni odbor može predložiti Skupštini razrješenje Upravnog odbora.

Članak 30.

Predsjednika Društva bira Skupština između redovitih članova Društva. Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora. Mandat Predsjednika traje četiri godine i može se jednom ponoviti.

Članak 31.

Predsjednik Društva:

1. predstavlja i zastupa Društvo u zemlji i inozemstvu
2. saziva sjednice Upravnog odbora i njima predsjedava, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga dopredsjednik ili tajnik
3. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
4. organizira, koordinira i usklađuje djelatnost Društva sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Društva
5. sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva
6. dostavlja zapisnik sa sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga.

Članak 32.

Skupština Društva bira Sud časti iz redova članova Društva. Sud časti sastoji od tri člana s mandatom od četiri godine koji na tu dužnost mogu biti ponovo izabrani. Sud časti iz svojih redova bira predsjednika.

Sud časti rješava sporove i sukob interesa između članova Društva kada se radi o teškoj povredi interesa članova. Sud časti raspravlja i o težim povredama odredaba ovog Statuta, o teškoj povredi društvenog morala i o drugim nedoličnim postupcima članova Društva. U slučaju spora ili sukoba interesa unutar Suda časti, iste rješava Skupština.

Članak 33.

Sud časti djeluje na pisani zahtjev člana Društva, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Skupštine ili po vlastitoj inicijativi.

U svom radu Sud časti rukovodi se načelom pravičnosti i željom da se sporovi među članovima izglade. Sud časti dužan je svaku povredu iz članka 19. stavak 1 savjesno ispitati i objektivno utvrditi činjenice, te u vezi s time osigurati sve uvjete za obranu okrivljenog u skladu sa zakonom.

Sud časti dužan je ocijeniti težinu povrede i za nju utvrditi primjerenu disciplinsku mjeru.

Sud časti može izricati i predlagati disciplinske mjere iz razloga propisanih člankom 19. stavak 1 ovoga Statuta time da:

1. izriče mjere:
 - opomene

- ukora
- 2. predlaže Upravnom odboru izricanje mjera:
 - privremenog isključenja na jednu godinu
 - trajnog isključenja.

Sud časti donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova u pismenom obliku. Protiv odluke Suda časti podnosi se prigovor Upravnom odboru u roku od 30 dana. Odluka Upravnog odbora je konačna za opomenu i ukor, a za privremeno i trajno isključenje konačnu odluku donosi Skupština nakon razmotrene žalbe.

Članak 34.

Skupština može razriješiti Predsjednika Društva, te članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti i prije isteka mandata za koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Nadzorni odbor ili Sud časti, Skupština bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 35.

Kandidati za članove Upravnog i Nadzornog odbora, Predsjednika i Suda časti prije glasovanja o njihovom imenovanju izjašnjavaju se o prihvatanju kandidature. U slučaju odbijanja kandidature, predlaže se novi kandidat.

V. FINACIJSKA SREDSTVA DRUŠTVA

Članak 36.

Imovinu Društva čine:

1. novčana sredstva
2. pokretne stvari
3. nekretnine i
4. druga imovinska prava.

Članak 37.

Prihodi Društva jesu:

1. članarina
2. donacija iz državnog proračuna za rad udruga,
3. povremene donacije, prilozi, zaklade i ostavštine pravnih i privatnih osoba, javnih poduzeća, dioničarskih društava, međunarodnih organizacija i drugih organizacija
4. prihodi ostvareni organiziranjem seminara, te od izdavačke djelatnosti sukladno zakonu
5. kamate na uložena sredstva
6. ostala sredstva sukladno zakonu.

Članak 38.

Društvo raspolaže i upravlja svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom i propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Financijski naredbodavac je Upravni odbor, a ovlašteni potpisnici predsjednik i jedan od članova Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor.

Za financijske i tehničke poslove Upravni odbor može angažirati stručnu osobu.

VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 39.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Statut donosi Skupština. Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu

uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 40.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. Skupština odlučuje o prestanku rada Društva na sjednici kojoj prisustvuje većina redovitih članova. Odluka će biti pravovaljana ako se za nju izjasne najmanje 2/3 prisutnih članova.

U slučaju prestanka rada Društva, do donošenja rješenja nadležnog tijela o prestanku rada Društva, imovinom Društva upravlja likvidator Društva. Postupak likvidacije Društva provodi njegov likvidator kojeg imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

U slučaju prestanka rada HAgMD-a imovina se predaje instituciji i/ili udruzi sa srodnim ciljevima i/ili djelatnostima, a sukladno odluci Skupštine.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 41.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva. Između zasjedanja Skupštine tumačenje može dati i Upravni odbor, ali o tome je dužan podnijeti izvješće Skupštini na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, čime prestaje važiti Statut usvojen 22. veljače 2016.

Zagreb, 16. lipnja 2026.

Predsjednica Hrvatskog agrometeorološkog društva:
Izv.prof.dr.sc. Darija Bilandžija